



**Financira**  
**Europska unija**  
NextGenerationEU

## **Dokumentacija za nadmetanje**

**Poziv na dostavu ponuda**

**Postupak nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN)**

**Nabava usluga izrade Izvedbenog projekta, izrade troškovnika te stručna i tehnička podrška u postupku nabave**

**Dodjela bespovratnih sredstava za**

**Ulaganje C.1.5.R1-11 – Izgradnja i opremanje logističko–distributivnih centara za voće i povrće**

**koje se financira iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026.**

**Kolovoz, 2022.**

*„Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost Jabuke LDC d.o.o.“*

# SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI .....	4
1.1 Podaci o Naručitelju .....	4
1.2 Osoba zadužena za kontakt .....	4
1.3 Evidencijski broj nabave (Oznaka nabave): 7.....	4
1.4 Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa.....	4
1.5 Vrsta postupka nabave .....	5
1.6 Vrsta ugovora o nabavi .....	5
1.7 Procijenjena vrijednost nabave .....	6
1.8 Početak postupka nabave.....	6
1.9 Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje.....	6
2. PREDMET NABAVE.....	6
2.1 Opis predmeta nabave.....	6
2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave .....	7
2.3 Količina predmeta nabave .....	7
2.4 Mjesto izvršenja usluge i mjesto isporuke.....	7
2.5 Rok i način realizacije usluge .....	8
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA .....	8
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA .....	10
4.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti .....	10
4.2 Ekonomska i financijska sposobnost .....	10
4.3 Tehnička i stručna sposobnost.....	11
4.3.1 Popis glavnih izvršenih usluga u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini .....	11
4.3.2 Tehnički stručnjaci.....	12
4.4 Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja.....	13
4.5 Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata .....	13
4.6 Pravila dostavljanja dokumenata.....	14
5. PONUDA.....	15
5.1 Sadržaj ponude .....	15
5.2 Način izrade ponude .....	15
5.3 Način određivanja cijene ponude .....	15
5.4 Kriterij za odabir ponude .....	16
5.4.1 Razrada kriterija cijena ponude.....	16
5.4.2 Razrada kriterija stručno iskustvo stručnjaka.....	16

5.4.3	Razrada kriterija rok izvršenja .....	19
5.5	Jezik i pismo ponude .....	20
5.6	Rok valjanosti ponude .....	20
6.	OSTALE ODREDBE .....	21
6.1	Odredbe o zajednici ponuditelja.....	21
6.2	Odredbe o podizvoditeljima .....	21
6.3	Jamstva .....	22
6.4	Datum i vrijeme za dostavu ponuda .....	23
6.5	Način dostave ponude .....	23
6.6	Rok za donošenje odluke o odabiru.....	23
6.7	Rok, način i uvjeti plaćanja .....	24
6.8	Neuobičajeno niska cijena .....	24
6.9	Pouka o pravnom lijeku .....	24
7.	Prilozi.....	24
	PONUDBENI LIST .....	25
	TROŠKOVNIK .....	26
	PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA .....	27
	PODACI O PODIZVODITELJIMA.....	28
	IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA IZ POSTUPKA NABAVE.....	29
	IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE .....	31
	POPIS GLAVNIH PRUŽENIH USLUGA.....	32
	IZJAVA O RASPOLAGANJU STRUČNJACIMA .....	33
	OBRAZAC O ISKUSTVU STRUČNJAKA / ŽIVOTOPIS.....	34
	UGOVOR .....	36

# 1. OPĆI PODACI

## 1.1 Podaci o Naručitelju

Naziv: Jabuka LDC d.o.o.

Adresa: Žutička ulica 13A, Ivanić-Grad

OIB Naručitelja: 45884478955

Broj telefona: 098 307 927

Adresa elektroničke pošte: [ldc@jabuka.hr](mailto:ldc@jabuka.hr)

*Naručitelj tehnički nije u mogućnosti objaviti ovaj Poziv na dostavu ponuda s pripadajućim priložima na internetskoj stranici <https://fondovieu.gov.hr/>, budući da Naručitelj još nije sklopio Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, a obavezan je bez odgađanja provesti ovaj postupak nabave.*

## 1.2 Osoba zadužena za kontakt

Ime i prezime: Luka Cvitan

Broj telefona: 098 307 927

Adresa elektroničke pošte: [ldc@jabuka.hr](mailto:ldc@jabuka.hr)

## 1.3 Evidencijski broj nabave (Oznaka nabave): 7

## 1.4 Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Naručitelj je u ulozi neobveznika Zakona o javnoj nabavi (dalje: NOJN) stoga je obavezan postupati po načelu izbjegavanja sukoba interesa sukladno Prilogu 4. „Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi“. Navedeno znači da bi se iz postupka nabave, što uključuje i sklapanje ugovora/izdavanje narudžbenice trebale izuzeti osobe koje su u sukobu interesa u odnosu na povezana društva i povezane osobe, osim u slučaju ako je povezano društvo odnosno povezana osoba (obuhvaćeno terminom: povezani subjekti) jedino koje može isporučiti robu, radove ili usluge zbog tehničkih razloga ili razloga postojanja isključivih prava na predmetu koji se nabavlja, a što je NOJN dužan i dokazati.

Sukob interesa između NOJN-a i povezanih subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici NOJN-a, koji su uključeni u provedbu postupka nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka, i to:

1. ako predstavnik NOJN-a istodobno obavlja upravljačke poslove u povezanom subjektu, ili
2. ako je predstavnik NOJN-a vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu toga povezanog subjekta s više od 0,5%,
3. ako je riječ o srođnicima po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srođnicima po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelje i posvojenike predstavnika NOJN-a kada se radi o čelniku te članu upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela NOJN-a.

Iznimno, sukob interesa ne postoji ako je povezana osoba predstavnika NOJN-a poslovne udjele, dionice odnosno druga prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu povezanog

subjekta s više od 0,5% stekla u razdoblju od najmanje dvije godine prije imenovanja odnosno stupanja na dužnost predstavnika NOJN-a s kojim je povezana te ako je opravdana primjena posebnog postupka nabave iz točke 11. i 12. Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi.

Popis gospodarskih subjekata s kojima su članovi stručnog povjerenstva i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u ovom postupku nabave u sukobu interesa:

- PZ JabukaHR, Maksimirska cesta 132, 10000 Zagreb, OIB: 06987312023
- Jabuka PRO d.o.o., Žutička ulica 13a, 10310 Ivanić-Grad, OIB: 03873577400
- OG Branković, Braće Radića 57, Kruševica, OIB 49425797773
- OPG Antun Rukavina, V. Sredice 26, Bjelovar, OIB97828061687
- OPG Željko Ledinski, Nova cesta 130, Zagreb, OIB 26229218299
- OPG Franjo Kojadin, S. Radića 34, Zvonimirovo 33410 Suhopolje, OIB: 82598050783
- OPG Marin Dobročinac, N.Š. Zrinskog 13, Tovarnik, OIB 84802481720
- POMO obrt, Obrtnička 82, 44316 Velika Ludina, OIB 84961110414
- Sava park d.o.o., M. Vinograda 93, Katoličko Selišće 44316 Velika Ludina, OIB 06946592325
- Vrtovi voća d.o.o., M. Vinograda 93, Katoličko Selišće 44316 Velika Ludina, OIB 21823956542
- Budimci d.o.o., Bana J. Jelačića 213, 31432 Budimci, OIB: 12486332439
- OPG Lučić Damir, Lazina Čička 19b, 10415 Lazina Čička, OIB 12161243999
- OPG Kudec Marko, Palih boraca 1, Hodošan, 40320 Donji Kraljevec, OIB 89268070308
- OPG Jabuka – AB, Braće Radić 57, Kruševica, OIB 30478366761
- Fructum Moslavina d.o.o., Cvjetna 2, 44316 Velika Ludina, OIB 11565262536
- Hortivia d.o.o., Sunčana 22, 31550, Valpovo, OIB 84843384030
- Prima Vista d.o.o., Zagrebačka 41, 42222 Ljubešćica, OIB 90553829442
- Jabuka LOG d.o.o., Pile I. 23, Zagreb, OIB 11033400014
- BANISTRA d.o.o., Slavujevac 6, Zagreb, OIB 31338308156
- MANI d.o.o., Vlaška ulica 68/I, Zagreb, OIB 19049176647
- MANI BUZIN d.o.o., Bani 110, Zagreb, OIB 73867444993
- RRIF-PLUS d.o.o., Vlaška ulica 68/I, Zagreb, OIB 18376805890
- NOVA ENERGIJA d.o.o., Ulica Crvenog križa 33, Zagreb, OIB 03379189873

## 1.5 Vrsta postupka nabave

Poziv na dostavu ponuda (postupak nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi) uz obveznu objavu istoga na internetskoj stranici. Naručitelj tehnički nije bio u mogućnosti objaviti ovaj Poziv na dostavu ponuda s pripadajućim priložima na internetskoj stranici <https://fondovieu.gov.hr/>, budući da Naručitelj još nije sklopio Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Zbog toga je Naručitelj informaciju o Pozivu na dostavu ponuda objavio u dnevnim novinama – Večernji list dana 19.08.2022., a kompletan Poziv na dostavu ponuda na internetskoj stranici [www.jabuka.hr/nabava](http://www.jabuka.hr/nabava).

## 1.6 Vrsta ugovora o nabavi

Ugovor o nabavi usluge.

## 1.7 Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je 1.500.000,00 HRK bez PDV-a.

## 1.8 Početak postupka nabave

Postupak nabave započinje objavljivanjem Informacije o Pozivu na dostavu ponuda u dnevnim novinama Večernji list dana 19.08.2022 i kompletnog Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici [www.jabuka.hr/nabava](http://www.jabuka.hr/nabava). Datum objave Poziva na dostavu ponuda je 19.08.2022.

## 1.9 Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju za nadmetanje isključivo pisanim zahtjevom dostavljenim na e-mail: [ldc@jabuka.hr](mailto:ldc@jabuka.hr), a Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponuda bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.

U slučaju potrebe izmjene poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, potrebno je razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 5 dana, računajući od dana objave izmjene.

## 2. PREDMET NABAVE

### 2.1 Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava usluga izrade Izvedbenog projekta, izrade troškovnika te stručna i tehnička podrška tijekom postupka nabave. Te usluge uključuju sljedeće usluge:

- izradu Izvedbenog projekta za građevinske, obrtničke i instalaterske radove na izgradnji logističko-distributivnog centra (LDC-a) za voće,
- izradu troškovnika za te radove,
- pripremu tehničkog dijela dokumentacije za nadmetanje radova te
- stručnu i tehničku podršku u postupku nabave za izgradnju logističko-distributivnog centra.

Usluga izrade Izvedbenog projekta odnosi se na izradu Izvedbenog projekta koji treba sadržavati:

- palirske (zidarske) nacрте
- oplatne planove
- planove montažne konstrukcije
- armaturne nacрте
- planove stolarije i bravarije
- sve potrebne detalje za gradnju
- elektro-planove za odabranu tehnologiju ULO (Ultra Low Oxygen)+DCA (Dynamic Controlled Atmosphere)
- strojarske planove za odabranu tehnologiju ULO+DCA

Svi planovi moraju biti usklađeni i koordinirani po strukama i vrstama radova

Usluga izrade troškovnika obuhvaća izradu troškovnika za sljedeće radove:

- troškovnik svih građevinskih i obrtničkih radova
- troškovnik svih instalacija vodovoda i kanalizacije
- troškovnik svih elektroinstalacija
- troškovnik solarne elektrane
- troškovnik strojarskih instalacija – grijanje, hlađenje, ventilacija
- troškovnik za instalacije ULO+DCA postrojenja
- troškovnik cestarskih radova i uređenja okoliša

Svi troškovnici moraju biti usklađeni po strukama i vrstama radova

**NAPOMENA:** – Prilog ovoj nabavi je cjelokupni glavni projekt i cjelokupna tražena dokumentacija mora biti usklađena s istim.

Usluga tehničkog dijela dokumentacije za nadmetanje za nabavu radova odnosi se na pripremu svih dijelova dokumentacije za nadmetanje koji su vezani uz predmet nabave, primjerice:

- opis predmeta nabave,
- tehničke specifikacije,
- rok izvođenja radova,
- mjesto izvođenja radova,
- obveze izvođača radova, kriterije za odabir ponude,
- dokaze tehničke i stručne sposobnosti u dokumentaciji za nadmetanje,
- primjena uzanci,
- izrada prijedloga ugovora o izvođenju radova i drugo.

Usluga stručne i tehničke podrške u postupku nabave za izgradnju LDC-a odnosi se na pripremu odgovora i pojašnjenja tijekom postupaka nabave za građevinske, obrtničke i instalaterske radove na izgradnji logističko-distributivnog centra, koja postavljaju zainteresirani gospodarski subjekti tijekom roka za dostavu ponuda. Odgovori i pojašnjenje će se odnositi na izrađenu Izvedbenu projektnu dokumentaciju, tehnički dio dokumentacije za nadmetanje za nabavu radova i Troškovnike.

Naručitelj planira provesti 4 postupka nabave za izvođenje građevinskih radova za izgradnju LDC-a, a Naručitelj može odlučiti provesti i više postupaka (podijeliti izgradnju u više faza) nabave.

## **2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponuditelji su obvezni ponuditi cjeloviti predmet nabave.

## **2.3 Količina predmeta nabave**

Naručitelj je u Troškovniku odredio točne količine stavaka Troškovnika (predmeta nabave).

## **2.4 Mjesto izvršenja usluge i mjesto isporuke**

Mjesto izvršenja usluge je isporuke je Jabuka LDC d.o.o., Žutička ulica 13A, Ivanić-Grad, sjedište odabranog ponuditelja i po potrebi druge lokacije.

Mjesto isporuke projektne dokumentacije i troškovnika je Jabuka LDC d.o.o., Žutička ulica 13A, Ivanić-Grad.

## 2.5 Rok i način realizacije usluge

Početak ugovornih obveza nastupa obostranim potpisom Ugovora. Ugovor se sklapa na rok od najviše 12 mjeseci od dana potpisa Ugovora.

Faze izvršenja usluga i pojedini najduži rokovi izvršenja usluga su sljedeći:

- izrada troškovnika za građevinske, obrtničke i instalaterske radove te priprema tehničkog dijela dokumentacije za nabavu radova – rok: 60 dana od potpisa ugovora o nabavi
- izrada Izvedbene projektne dokumentacije – rok: 90 dana od potpisa ugovora o nabavi
- Izrada tehničkog dijela dokumentacije za nadmetanje i stručna i tehnička podrška u postupku nabave radova – rok: do 365 dana od potpisa ugovora o nabavi.

Rok realizacije usluge je kriterij odabira ponude, kako je to definirano u točki 5.4.3. ovog Poziva na dostavu ponuda. Sukladno navedenom, rokovi koji će biti navedeni u ugovoru o izvršenju usluge ovisit će o tome koje rokove ponudi odabrani ponuditelj.

## 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Gospodarski subjekt isključuje se iz postupka nabave:

- ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba u postupku javne nabave, zlorporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlorporaba položaja i ovlasti, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevarama, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara
- nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna
- ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne

**NOJN prihvaća kao dokaz da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u ovoj točki Poziva na dostavu ponuda potpisanu izjavu osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje**



gospodarskog subjekt koju osoba može dati za sebe, gospodarski subjekt i sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, a koja se dostavlja u ponudi, odnosno relevantne ažurirane popratne dokumente koji se izdaju ili im se može pristupiti posredstvom nadležnih tijela, odnosno javnih registara.

Prijedlog navedene izjave čini Prilog V. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Izjava i ažurirani popratni dokumenti ne smiju biti stariji od 6 mjeseci računavši od dana objave poziva.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje razloga isključenja definiranih točkom 3 ove Dokumentacije utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

U slučaju podizvoditelja postojanje razloga isključenja definirano je točkom 3 ove Dokumentacije stoga podizvoditelj prilaže ponudi tražene dokumente definirane tom točkom.

Naručitelj u postupku pregleda i ocjene ponuda mora zahtijevati da gospodarski subjekt zamijeni podizvoditelja kod kojeg postoji neki od razloga za isključenje iz točke 3 Dokumentacije.

## 4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

### 4.1 Spособnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj svoju pravnu i poslovnu sposobnost mora dokazati upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države poslovnog nastana te u tu svrhu mora dostaviti:

- odgovarajući izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili
- ako se dokument iz prethodne točke ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ponuditelj dostavlja Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod, odnosno izjava ne smiju biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. Ponuditelj dostavlja tražene dokumente u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke. U slučaju podugovaratelja, svi podugovaratelji su obvezni dokazati svoju sposobnost iz ove točke.

### 4.2 Ekonomska i financijska sposobnost

- Dokaz o solventnosti ponuditelja – dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija BON-2, odnosno SOL-2.

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati da nije bio u blokadi dulje od 5 dana u posljednjih 6 (šest) mjeseci. Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka ovog postupka nabave.

Traženim dokazom financijske sposobnosti, gospodarski subjekt dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje na način da bez sumnje neće dovesti u pitanje izvršenje svojih ugovornih obveza, a time i u opasnost svoje ili poslovanje Naručitelja i provedbu projekta za koji se provodi ovaj postupak nabave.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, ponuditelj u ponudi dostavlja Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (na primjer BON-2/SOL-2 ili drugih bankovnih izvadaka ili bilo kojeg drugog dokumenta iz kojeg je vidljiv podatak da račun nije bio u blokadi sukladno propisanom uvjetu.). Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti gore navedene dokumente i dokaze koje naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji naručitelj smatra prikladnim (primjerice podaci koje izdaje FINA-a ili druga odgovarajuća financijska institucija).

- Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati da u protekle 3 godine ima godišnji prosjek prihoda koji je jednak ili veći procijenjenoj vrijednosti predmetne nabave, ovisno o datumu osnivanja odnosno početka obavljanja djelatnosti ponuditelja.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta Ponuditelj dostavlja:

- Račun dobiti i gubitka za prethodne tri dostupne financijske godine (2021. 2020. i 2019. godina),
- Izjavu o prometu za 2021., 2020. i 2019. godinu (jedna izjava koja obuhvaća promete za tri naveden godine) ili drugi dokaz kojim ponuditelj može dokazati navedeni uvjet.

U slučaju Zajednice ponuditelja svi članovi zajedno (skupno) dokazuju obadva uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti.

### 4.3 Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj mora dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o nabavi. Tehnička i stručna sposobnost se traži kako bi se osiguralo da gospodarski subjekt ima potrebne tehničke resurse na odgovarajućoj razini kvalitete kako slijedi:

#### 4.3.1 Popis glavnih izvršenih usluga u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini uredno izvršio jednu (1) do najviše dvije (2) usluge koje su iste ili slične kao što je predmet nabave izvršenih na nestambenim zgradama većim od 10.000 m<sup>2</sup>, a čija je pojedinačna vrijednost jedne usluge ili zbrojena vrijednost najviše dvije usluge minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave. Pod istim ili sličnim uslugama (minimalno jedna, a najviše dvije usluge) podrazumijevaju se usluge koje kumulativno obuhvaćaju izradu:

- izvedbene dokumentacije (izvedbeni projekti i troškovnici) na nestambenoj zgradi većoj od 10.000,00 m<sup>2</sup>,
- izvedbene strojarske dokumentacije na logističkoj zgradi (izvedbeni projekti i troškovnici) na minimalno 5.000 m<sup>2</sup> i
- izvedbene dokumentacije AB montažnih konstrukcija (izvedbeni projekti i troškovnici) na nestambenoj zgradi jednakih ili većih od 5.000 m<sup>2</sup>.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja popunjen Prilog VII Popis glavnih pruženih usluga, u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini.

Popis glavnih pruženih usluga koji mora minimalno sadržavati sljedeće:

- naziv i sjedište druge ugovorne strane
- naziv pružene usluge/predmet pružene usluge
- datum (od – do) pruženih usluga
- vrijednost pruženih usluga (bez PDV-a)
- kontakt podatke osobe kod koje se mogu provjeriti navodi iz Popisa

Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane provjeriti istinitost navoda iz dostavljenih dokumenata.

U Popisu izvršenih usluga, vrijednosti izvršenih usluga mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan početka ovog postupka nabave, tj. tečaj za valute koje ne kotiraju na službenom deviznom tržištu Republike Hrvatske koji je u primjeni u mjesecu u kojem je započeo postupak nabave.

#### 4.3.2 Tehnički stručnjaci

Ponuditelj mora u izvršenju Ugovora angažirati sve stručnjake koji su traženi ovom dokumentacijom o nabavi i koje je nominirao u svojoj ponudi.

U slučaju da odabrani ponuditelj želi zbog opravdanih razloga promijeniti stručnjaka kojeg je nominirao u svojoj ponudi, za to će ishoditi prethodnu suglasnost naručitelja navodeći razloge zbog kojih traži zamjenu i detalje (uz dostavu dokaza o ispunjavanju uvjeta iz ove dokumentacije o nabavi) o stručnjaku kojeg namjerava uvesti u izvršenje Ugovora. Novi stručnjak koji se predlaže mora zadovoljavati uvjete određene ovom dokumentacijom o nabavi te prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude ostvariti minimalno onoliko bodova koliko je imao stručnjak koji se mijenja. Sve troškove povezane sa zamjenom snosi Ponuditelj.

Ponuditelj mora dokazati da raspolaže sa sljedećim stručnim osobama koje ispunjavaju uvjete kako slijedi:

Stručnjak 1. – najmanje 3 (tri) osobe – inženjer arhitektonske struke

Stručnjak 2. – najmanje 1 (jedna) osoba – inženjer građevinske struke–statičar

Navedenu sposobnost gospodarski subjekt dokazuje Prilogom VIII. Izjava o raspolaganju stručnjacima u kojoj je potrebno navesti ime i prezime stručnjaka i poziciju na koju se predloženi stručnjak imenuje.

Ponuditelj može u izvršenju ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka tražen ovim Pozivom.

Napominje se kako jednoj fizičkoj osobi nije dozvoljeno obavljati više od jedne od navedenih funkcija.

Navedeni stručnjaci moraju sudjelovati u izvršenju ugovora.

Ukoliko tijekom izvršenja ugovora zbog nepredviđenih okolnosti dođe do potrebe za zamjenom stručnjaka potrebno je zatražiti pisanu suglasnost naručitelja o traženoj izmjeni.

Novi predloženi stručnjaci moraju imati iste ili bolje kvalifikacije.

Ponuditelj uvjet iz ove točke Dokumentacije za nadmetanje dokazuje sljedećim dokumentima koje obvezno dostavlja kao sastavni dio svoje ponude:

- Izjava o raspolaganju stručnjacima (Prilog VIII.) s imenom i prezimenom stručnjaka, pozicijom na koju se imenuje, navodom o trenutnom zaposlenju, stručnoj spremi te iskustvu;
- preslike diploma kojima se potvrđuje obrazovna kvalifikacija stručnjaka.

Zajednica gospodarskih subjekata kumulativno (zajednički) dokazuje sposobnost iz ove točke.

#### 4.4 Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu sposobnost iz točke 4.1., dok su svi zajedno dužni dokazati sposobnost iz točke 4.2. i 4.3. ove Dokumentacije za nadmetanje.

#### 4.5 Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku i tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvršavati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima iz ove točke Dokumentacije.

Gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice gospodarskih subjekata ili drugih subjekata.

#### 4.6 Pravila dostavljanja dokumenata

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno točkama 3 i 4 ove dokumentacije za nadmetanje ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

## 5. PONUDA

### 5.1 Sadržaj ponude

Ponuda sadrži:

- sadržaj ponude
- popunjeni ponudbeni list (*Prilog I*),
- popunjen i potpisan troškovnik (*Prilog II*),
- popunjeni ponudbeni list za ponuditelje koji su u zajednici (prilažu samo ponuditelji koji su u zajednici ponuditelja) (*Prilog I i Prilog III*),
- popunjeni podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora o nabavi koji se daju u podugovor (prilažu samo ponuditelji koji imaju podizvoditelja/e) (*Prilog IV*),
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (*Prilog V*),
- izjavu o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje (*Prilog VI*).
- tražene dokaze sposobnosti,
- jamstvo za ozbiljnost ponude,
- dokumentaciju kojom se dokazuje ostvarivanje dodatnih bodova prema kriteriju ENP.

### 5.2 Način izrade ponude

- Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.
- Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. Jamstvenikom–vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom ili utisnutim žigom).
- Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.
- Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.
- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

### 5.3 Način određivanja cijene ponude

- Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.
- Cijene u ponudi moraju biti iskazane u kunama (HRK) i EUR.
- Cijena se iskazuje brojkama.
- U cijenu su uračunati svi troškovi i popusti.

- Potrebno je navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika
- Cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupna cijena s PDV-om

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

## 5.4 Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

Red. broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	20
2.	Stručno iskustvo stručnjaka	60
3.	Rok izvršenja	20
	<b>Maksimalni broj bodova</b>	<b>100</b>

### 5.4.1 Razrada kriterija cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu prihvatljive ponude, bez PDV-a.

Maksimalan broj bodova koje Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **20 bodova**.

#### Bodovanje – cijena ponude:

Ponuditelj čija je cijena prihvatljive ponude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednosti ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

$$\text{broj bodova} = \text{najniža cijena ponude} / \text{cijena ponude} \times 20$$

Naručitelj će u formulu za izračun bodova za kriterij cijene uključiti samo valjane ponude.

### 5.4.2 Razrada kriterija stručno iskustvo stručnjaka

Naručitelj kao drugi kriterij određuje stručno iskustvo stručnjaka angažiranih na izvršenju ugovora. Ovim kriterijem se ocjenjuje prethodno iskustvo stručnjaka, koji će biti uključeni u provedbu ugovora o uslugama.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **60 bodova**.



Kao dokaz iskustva stručnjaka ponuditelj u ponudi dostavlja kako slijedi:

- Iskustvo stručnjaka se dokazuje životopisom/obrascom o iskustvu stručnjaka koji mora biti priloženi uz ponudu. Životopis mora sadržavati jasne navode i opise profesionalnog iskustva, uključujući popis projekata na kojima je stručnjak radio. Za svaki projekt u životopisu potrebno je navesti kontakt podatke referentnog naručitelja – korisnika projekta (naziv, adresa, e-mail i broj telefona). Naručitelj zadržava pravo provjere podataka putem navedenih kontakata. **Životopis mora sadržavati izjavu da potpisnik pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđuje istinitost navoda iz životopisa;**

Stručno iskustvo stručnjaka se određuje dodjelom bodova sukladno tablicama u nastavku.

Pojedinom ponuditelju utvrditi će se točan broj bodova po svakom pojedinom podkriteriju temeljem načina dodjeljivanja bodova određenog u tablicama.

Ukupnim zbrojem bodova svakog podkriterija utvrdit će se maksimalni ukupni broj bodova koje ponuditelj ima po kriteriju Stručnog iskustva stručnjaka.

## Stručnjak 1

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 20.

Stručnjak 1 za kojeg je tražen dokaz sposobnosti boduje se na sljedeći način:

Stručnjak 1 (S1)	
1. Naručitelj će u okviru ovog nefinancijskog podkriterija bodovati iskustvo Stručnjaka 1, odnosno reference predloženog Stručnjaka 1, koje je isti ostvario na poziciji glavnog projektanta i/ili projektanta arhitekture na izradi izvedbenog projekta na nestambenim zgradama većim od 10.000 m <sup>2</sup> za koje je izdana građevinska dozvola.	
0 referenci	0 bodova
1 – 2 referenci	5 bodova
3 – 5 reference	10 bodova
6 i više referenci	20 bodova
<b>Ukupan broj bodova za S1</b>	<b>20 bodova</b>

## Stručnjak 2

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 40.

Stručnjak 2 za kojeg je tražen dokaz sposobnosti boduje se na sljedeći način:

Stručnjak 2 (S2)	
1. Naručitelj će u okviru ovog nefinancijskog podkriterija bodovati iskustvo Stručnjaka 2, odnosno reference predloženog Stručnjaka 2 koje je isti ostvario na poziciji glavnog projektanta i/ili projektanta za rekonstrukciju/izgradnju objekata na projektiranju konstrukcije, na izradi izvedbenog projekta na nestambenim zgradama većim od 10.000 m <sup>2</sup> za koje je izdana građevinska dozvola.	
0 referenci	0 bodova
1 – 9 referenci	5 bodova
10 – 19 reference	12 bodova
20 – više referenci	20 bodova
2. Stručnjak 2 je projektirao konstrukcije osnovog raspona većeg od 15 metara.	
0 referenci	0 bodova
1 – 5 referenci	5 bodova
6 – 9 referenci	12 bodova
10 – više referenci	20 bodova
<b>Ukupan broj bodova za S2</b>	<b>40 bodova</b>

**NAPOMENA:** Svakom od predloženih stručnjaka u kategoriji stručnjaka 1 će se dodjeljivati bodovi prema gornjoj tablici. Nakon što se svakom pojedinom stručnjaku 1 dodijele bodovi, odredit će se prosječan broj bodova na način da će se zbrojiti bodovi za stručnjaka 1 i taj broj će se onda podijeliti s brojem stručnjaka iz te kategorije (3). Nakon što se odrede bodovi po svakoj kategoriji za stručnjake 1 i 2 ti će se bodovi zbrojiti kako bi se dobio ukupan broj bodova koji ponuditelj ostvaruje po kriteriju stručnjaka.

U svrhu dokazivanja Iskustva stručnjaka ponuditelji prilažu ispunjeni Obrazac o iskustvu stručnjaka/Životopis u okviru kriterija za odabir ponude (Prilog IX.), koji je ponuditelj obvezan dostaviti u ponudi ako želi ostvariti bodove na temelju ovog kriterija. Ako ponuditelj ne dostavi popunjeni tablični obrazac iz Priloga IX. ovog Poziva, njegovoj ponudi po ovom kriteriju bit će dodijeljeno nula bodova.

U Obrascu iz Priloga IX. mora biti jasno naznačeno ispunjavanje traženog kriterija vezanog uz iskustvo stručnjaka, uz obavezno navođenje kontakta za provjeru informacija i navođenje poveznice na javno dostupne podatke ukoliko je isto primjenjivo. U slučaju sumnje, naručitelj zadržava pravo provjere navedenih podataka.

S obzirom na procijenjenu vrijednost nabave te važnost, složenost poslova stručnjaka, ocjena je naručitelja kako ključni stručnjaci trebaju posjedovati izuzetno iskustvo u sličnim poslovima, obzirom da njegovo iskustvo može u značajnoj mjeri utjecati na uspješnost izvršenja ugovora. Iz tog su razloga postavljeni kriteriji odabira kako su navedeni, a koji su razmjerni predmetu nabave. U slučaju da odabrani ponuditelj tijekom izvršenja ugovora iz objektivnih razloga nema više na raspolaganju nominiranog stručnjaka s kojim je dokazao navedeno iskustvo, može od naručitelja zatražiti zamjenu stručnjaka. Pri tome predloženi novi stručnjak mora ispunjavati navedeni kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, pri čemu mora ostvarivati isti ili viši broj bodova u odnosu na stručnjaka kojeg zamjenjuje.

#### 5.4.3 Razrada kriterija rok izvršenja

Naručitelj kao treći kriterij određuje rok izvršenja usluge za jedan dio predmeta nabave. S obzirom da je rok provedbe projekta od izuzetnog značaja za Naručitelja, poseban naglasak se stavlja na brzinu izvođenja projektnih aktivnosti koje se nalaze na kritičnom putu provedbe projekta. Dio aktivnosti koje se nalaze na kritičnom putu projekta su aktivnosti izrade troškovnika i Izvedbenog projekta stoga su usluga izrade Izvedbenog projekta te usluga izrade troškovnika za građevinske, obrtničke i instalaterske radove definirani kao jedan od kriterija odabira ENP-a

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **20 bodova**.

<b>Rok izvršenja – usluga izrade Izvedbenog projekta</b>	
1. Naručitelj će u okviru ovog nefinancijskog podkriterija bodovati rok izvršenja za uslugu izrade Izvedbenog projekta. Maksimalni rok izvršenja je 90 dana od potpisa ugovora o nabavi. Ponuditelji koji iskažu kraći rok izvršenja usluge izrade izvedbenog projekta će dobiti dodatne bodove. Bodovi će se temeljem ovog kriterija dodjeljivati prema sljedećoj skali bodova:	
Izvršenje u roku od 90 dana	0 bodova
Izvršenje u roku od 76 do 89 dana	1 bod
Izvršenje u roku od 61 do 75 dana	2 boda
Izvršenje u roku od 46 do 60 dana	5 bodova
Izvršenje u roku do 45 dana	10 bodova
<b>Ukupan broj bodova</b>	<b>10 bodova</b>

<b>Rok izvršenja – usluga izrade troškovnika za građevinske, obrtničke i instalaterske radove</b>
1. Naručitelj će u okviru ovog nefinancijskog podkriterija bodovati rok izvršenja za uslugu izrade troškovnika za građevinske, obrtničke i instalaterske radove. Maksimalni rok izvršenja je 60 dana od potpisa ugovora o nabavi. Ponuda u kojoj je iskazan najkraći rok izvršenja dobiva maksimalni broj bodova. Bodovi za kraći ponuđeni rok izvršenja dodjeljivat će se u skladu sa sljedećom skalom bodova:

Izvršenje u roku od 60 dana	0 bodova
Izvršenje u od 46 dana do 59 dana	1 bod
Izvršenje u roku od 31 do 45 dana	2 boda
Izvršenje u roku od 21 do 30 dana	5 bodova
Izvršenje u roku do 20 dana	10 bodova
<b>Ukupan broj bodova</b>	<b>10 bodova</b>

Naručitelj će svakom ponuditelju zbrojiti bodove po sva tri kriterija (cijena ponude, stručno iskustvo stručnjaka i rok izvršenja) te će utvrditi ukupan broj bodova za svakog ponuditelja.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati onu ponudu koja je pristigla ranije.

### 5.5 Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko je bilo koji dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s ovjerenim prijevodom na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača. U slučaju ne ispunjenja navedenog uvjeta, Naručitelj zadržava pravo isključivanja Ponuditelja iz postupka.

### 5.6 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

## 6. OSTALE ODREDBE

### 6.1 Odredbe o zajednici ponuditelja

- Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.
- Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.
- Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje da li član zadovoljava pravilo o sudjelovanju, postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.
- U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.
- Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.
- Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

### 6.2 Odredbe o podizvoditeljima

- Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:
  - naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,
  - predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.
- Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.
- Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.
- Kada se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o nabavi su i:
  - naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,
  - predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.
- Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.
- Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:
  - promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
  - preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
  - uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

- Naručitelj će prije odobravanja zahtjeva iz prethodnog stavka, od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:
  - uvjete iz točke 3 Dokumentacije
  - uvjete iz točke 4 Dokumentacije ako se odabrani ponuditelj u postupku nabave za potrebe dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja.
- Odabrani ponuditelj mora naručitelju dostaviti podatke za novoga podizvoditelja.
- Naručitelj će jednostrano raskinuti ugovor:
  - Ukoliko se u toku izvršenja ugovora utvrdi da izvoditelj koristi podizvoditelja, a u ponudi je naveo da nema istog ili je uveo jednog ili više ponuditelja, a da za to nije zatražen pristanak naručitelja
  - Ukoliko se tijekom trajanja utvrdi promjena podizvoditelja, a da za to nije zatražen pristanak naručitelja.

### 6.3 Jamstva

- Ponuditelj je obvezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 45.000,00 kuna s rokom važenja sukladno roku valjanosti ponude u obliku bankarske garancije plative „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ ili zadužnice ili bjanko zadužnice. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:
  - da je korisnik garancije Jabuka LDC d.o.o.,
  - da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pismeni poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos u slučaju:
    - odustajanja gospodarskog subjekta od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
    - nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN,
    - neprihvatanja ispravka računске greške
    - odbijanja potpisivanja Ugovora o nabavi
    - nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora.
- Umjesto bankarske garancije ili bjanko zadužnice ili zadužnice, gospodarski subjekt može dati novčani polog u iznosu od 45.000,00 kuna na račun Naručitelja u Privrednoj banci Zagreb d.d., IBAN: HR2123400091111190335, model: HR00, poziv na broj: 06202 – OIB uplatitelja. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki član zajednice daje novčani polog za postotni dio svog dijela ponude, a koji kumulativno moraju iznositi 45.000,00 kuna.
- U slučaju javljanja zajednice ponuditelja jamstvo uz ponudu ili novčani polog prilaže nositelj ponude ili svi članovi zajednice solidarno ili jedan član zajednice ponuditelja na ukupan iznos. Jamstvo za ozbiljnost ponude/novčani polog vraća se ponuditelju u roku od 10 dana od sklapanja ugovora o nabavi odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.
- Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen Ugovor dužan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a. Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj dužan je dostaviti u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa ugovora s rokom važenja 30 (trideset) dana nakon ispunjenja svih ugovornih obveza. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi podnosi se u obliku bankarske garancije plative „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ ili zadužnice ili bjanko zadužnice. Gospodarski subjekt može dati novčani polog u iznosu 10% vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

- U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki član zajednice daje novčani polog za postotni dio svog dijela ugovora, a koji kumulativno moraju iznositi 10% vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

#### 6.4 Datum i vrijeme za dostavu ponuda

- Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do 29.08.2022. godine do 16:00 sati.
- Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.
- Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj mu je obvezan o tome izdati potvrdu.
- Ponude u papirnatom obliku koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

#### 6.5 Način dostave ponude

- Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj je naziv i adresa naručitelja i naziv i adresa ponuditelja.
- Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.
- Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude.
- Na omotnici treba navesti adresu:

**Jabuka LDC d.o.o.**  
**Žutička ulica 13A**  
**Ivanić-Grad**

**„Nabava usluga izrade Izvedbenog  
projekta, izrade troškovnika te stručna  
i tehnička podrška u postupku nabave“  
NE OTVARAJ – PONUDA ZA NADMETANJE**

- U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.
- Na omotnici treba navesti potpuni naziv i adresu ponuditelja radi evidencije prispjelih ponuda ili u slučaju da je ponuda zakašnjela kako bi se mogla neotvorena vratiti ponuditelju.
- Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

#### 6.6 Rok za donošenje odluke o odabiru

Rok za donošenje odluke o odabiru je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

## 6.7 Rok, način i uvjeti plaćanja

- Rok plaćanja: 30 dana od ispostave računa.
- Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za usluge koje će pružiti podizvoditelj, naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.
- Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.
- Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

## 6.8 Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke usluge koja je predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude naručitelj će pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze.

## 6.9 Pouka o pravnom lijeku

Ponuditelj, odnosno gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda, nema pravo podnijeti žalbu na odluku o odabiru/odbijanju ponuda.

U slučaju saznanja o nepravilnosti u postupku provedbe nabave Ponuditelj može podnijeti prijavu sumnje na nepravilnost na adresu elektroničke pošte [nepravilnosti.eu@mrrfeu.hr](mailto:nepravilnosti.eu@mrrfeu.hr).

Prijava mora sadržavati naziv projekta (KK broj), činjenični opis radnje ili propuštanja naručitelja, tj. korisnika te se prijavi moraju priložiti i svi raspoloživi dokazi.

## 7. Prilozi

- Prilog I – Ponudbeni list
- Prilog II – Troškovnik
- Prilog III – Podaci o članovima zajednice ponuditelja
- Prilog IV – Podaci o podizvoditeljima
- Prilog V – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja
- Prilog VI – Izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje
- Prilog VII – Popis glavnih pruženih usluga
- Prilog VIII – Izjava o raspolaganju stručnjacima
- Prilog IX – Obrazac o iskustvu stručnjaka
- Prilog X – Prijedlog Ugovora
- Prilog XI – Glavni projekt



## PONUDBENI LIST

**Naručitelj:** Jabuka LDC d.o.o., Žutička ulica 13A, Ivanić-Grad

**Predmet nabave:** nabava usluge izrade Izvedbenog projekta, izrade troškovnika te stručna i tehnička podrška u postupku nabave

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum ponude: \_\_\_\_\_

### Podaci o ponuditelju:

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)		DA <sup>1</sup>		NE	
Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem					
OIB <sup>2</sup>		Broj računa			
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA		NE	
Adresa za dostavu pošte					
Adresa e-pošte					
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)		DA <sup>3</sup>		NE	
Kontakt osoba ponuditelja					
Broj telefona		Broj faksa			

### Cijena ponude:

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos poreza na dodanu vrijednost <sup>4</sup>	
Cijena ponude s PDV-om	

**Rok valjanosti ponude: 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.**

**Broj dijelova ponude: \_\_\_\_\_**

ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

<sup>1</sup> U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I ponudbenom listu.

<sup>2</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

<sup>3</sup> U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.

<sup>4</sup> Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

## TROŠKOVNIK

TROŠKOVNIK							
Redni broj	Naziv stavke (prema Prilogu II)	Mjerna jedinica	Količina (točna)	Jedinična cijena bez PDV-a (HRK)	Ukupna cijena bez PDV-a (HRK)	Jedinična cijena bez PDV-a (EUR)*	Ukupna cijena bez PDV-a (EUR)*
1.	Usluga izrade Izvedbenog projekta	Komplet	1				
2.	Usluga izrade troškovnika za građevinske, obrtničke i instalaterske radove	Komplet	1				
3.	Priprema tehničkog dijela dokumentacije za nabavu radova i usluga stručne i tehničke podrške u postupku nabave radova	Komplet	1				
<b>Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost u HRK</b>							
<b>Iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV) 25 % u HRK</b>							
<b>Ukupna cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost u HRK</b>							
<b>Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost u EUR</b>							
<b>Iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV) 25 % u EUR</b>							
<b>Ukupna cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost u EUR</b>							

\* Tečaj konverzije 1 EUR = 7,53450 HRK

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ . godine

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe)

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**

(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

1)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB <sup>6</sup>		Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV- a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faksa	
Usluga koju će isporučiti član zajednice ponuditelja:			
Broj stavke iz troškovnika s nazivom usluge i količinom:			
-			
-			
-			
Vrijednost navedene usluge s PDV-om i postotni dio od ukupne usluge:			
-			
-			

<sup>5</sup> Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.<sup>6</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

**PODACI O PODIZVODITELJIMA**

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o nabavi ustupa podizvoditeljima)

1)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja			
Skraćena tvrtka			
OIB <sup>8</sup>		Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faksa	
Usluga koju će isporučiti podizvoditelj:			
Broj stavke iz troškovnika s nazivom usluge i količinom:			
-			
-			
-			
Vrijednost navedene usluge s PDV-om i postotni dio od ukupne usluge:			
-			
-			

<sup>7</sup> Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja.<sup>8</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

**Naručitelj:** Jabuka LDC d.o.o., Žutička ulica 13A, Ivanić-Grad

**Predmet nabave:** Nabava usluga izrade Izvedbenog projekta, izrade troškovnika te stručna i tehnička podrška u postupku nabave

**Evidencijski broj nabave:** 7

## IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA IZ POSTUPKA NABAVE

Sukladno poglavlju 3. Poziva na dostavu ponuda, osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje sljedeću

### IZJAVU

Ja

, [ ]

---

(ime, prezime i OIB ili nacionalni identifikacijski broj ovlaštene osobe)

iz [ ]

---

(adresa stanovanja)

kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta:

[ ]

---

(naziv, adresa i OIB ili nacionalni identifikacijski broj gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem, za sebe osobno, za sve članove upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela gospodarskog subjekta i za navedeni gospodarski subjekt, da:

- niti ja, niti gospodarski subjekt, niti osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju,

zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevarena

- je gospodarski subjekt ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te da iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna
- niti ja, niti gospodarski subjekt niti osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) nismo lažno izjavljivali, predstavili ili pružili neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne.

Slijedom navedenog izjavljujem da niti za mene osobno, niti za gospodarski subjekt, niti za osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) ne postoje razlozi isključenja iz postupka nabave navedeni u poglavlju 3.1. Poziva na dostavu ponuda.

| |

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe  
Ponuditelja)

**Naručitelj:** Jabuka LDC d.o.o., Žutička ulica 13A, Ivanić-Grad

**Predmet nabave:** nabava usluge izrade Izvedbenog projekta, izrade troškovnika te stručna i tehnička podrška u postupku nabave

## IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

kojom ponuditelj:

-----

-----

(naziv ponuditelja, adresa, OIB)

izjavljuje da su mu poznate odredbe iz dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaća i da će izvršiti predmet nabave **Nabava usluge izrade Izvedbenog projekta, izrade troškovnika te stručna i tehnička podrška u postupku nabave**, u skladu s tim odredbama i za cijene koje su navedene u dostavljenoj ponudi.

Gore navedeno potvrđujemo svojim potpisom.

-----

(mjesto i datum)

**M.P.**

-----

(čitko ime i prezime ovlaštene  
osobe Ponuditelja)

-----

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe  
Ponuditelja)

**POPIS GLAVNIH PRUŽENIH USLUGA****Naručitelj:** Jabuka LDC d.o.o., Žutička ulica 13A, Ivanić-Grad**Predmet nabave:** Nabava usluga izrade Izvedbenog projekta, izrade troškovnika te stručna i tehnička podrška u postupku nabave**Evidencijski broj nabave:** 7

Sukladno poglavlju 4.3.1. Poziva na dostavu ponuda

Naziv i sjedište druge ugovorne strane	Naziv pružene usluge/predmet pružene usluge	Vrijednost pruženih usluga (bez PDV-a)	Datum (od – do) pruženih usluga	Kontakt podatke osobe kod koje se mogu provjeriti navodi iz Popisa

Datum:

---

PONUĐITELJ

M.P.

---

(potpis)



**IZJAVA O RASPOLAGANJU STRUČNJACIMA****Naručitelj:** Jabuka LDC d.o.o., Žutička ulica 13A, Ivanić-Grad**Predmet nabave:** Nabava usluga izrade Izvedbenog projekta, izrade troškovnika te stručna i tehnička podrška u postupku nabave**Evidencijski broj nabave:** 7

Sukladno poglavlju 4.3.2. Poziva na dostavu ponuda

Ime i prezime stručnjaka	Pozicija na koju se stručnjak imenuje	Podaci o trenutnom zaposlenju	Podaci o stručnoj spremi stručnjaka	Navod o iskustvu stručnjaka na poslovima na koje se imenuje

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

PONUĐITELJ

\_\_\_\_\_  
(potpis)

## OBRAZAC O ISKUSTVU STRUČNJAKA / ŽIVOTOPIS

**Naručitelj:** Jabuka LDC d.o.o., Žutička ulica 13A, Ivanić-Grad

**Predmet nabave:** Nabava usluga izrade Izvedbenog projekta, izrade troškovnika te stručna i tehnička podrška u postupku nabave

**Evidencijski broj nabave:** 7

Obrazac o iskustvu stručnjaka: \_\_\_\_\_(ime i prezime), imenovanog na poziciju: \_\_\_\_\_

Sukladno poglavlju 5.4.2. Poziva na dostavu ponuda

Naziv projekta	Uloga stručnjaka na projektu	Opis projekta iz kojeg je vidljivo da stručnjak ispunjava uvjete za bodovanje	Naziv investitora / naručitelja	Trajanje projekta – od – do (mjesec i godina)	Kontakt podaci (ime i prezime, e-mail, telefon) osobe naručitelja kod kojega se mogu provjeriti podaci

Potpisom ovog Obrasca/Životopisa  
izjavljujem pod materijalnom i kaznenom \_\_\_\_\_

odgovornošću da su navodi iz ovog  
Obrasca/Životopisa istiniti

Datum:

---

M.P.

Ime i  
prezime  
stručnjaka:

---

(potpis)

Jabuka LDC d.o.o., Žutička ulica 13A, Ivanić-Grad, kojeg zastupa \_\_\_\_\_, u daljnjem tekstu Kupac

i

\_\_\_\_\_,  
OIB: \_\_\_\_\_, kojeg zastupa \_\_\_\_\_,

u daljnjem tekstu Prodavatelj

Sklopili su dana \_\_\_\_\_ godine slijedeći

## UGOVOR

o nabavi usluge izrade Izvedbenog projekta, izrade troškovnika te stručna i tehnička podrška u postupku nabave

### Predmet ugovora

#### Članak 1.

- (1) Predmet ovog ugovora su uvjeti i način nabave usluga izrade Izvedbenog projekta, izrade troškovnika te stručna i tehnička podrška u postupku nabave po provedenom postupku nabave (u daljnjem tekstu: usluga), za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN), objavljivanjem Poziva na dostavu ponuda u dnevnim novinama Večernji list dana 19.08.2022 i na internetskoj stranici [www.jabuka.hr/nabava](http://www.jabuka.hr/nabava). Prodavatelj je dužan ponuditi predmetnu uslugu na način da ista odgovara svim tehničkim uvjetima koji su navedeni u dokumentaciji za nadmetanje.
- (2) Ovim Ugovorom Prodavatelj se obvezuje vršiti isporuku usluge devet (9) mjeseci od dana potpisivanja Ugovora.

#### Članak 2.

- (3) Prodavatelj se obvezuje opskrbljivati Kupca uslugom iz ugovorenog popisa (Troškovnik) usluge koji je predmet Ugovora, i to po vrsti, količini i jediničnoj cijeni, a koji je kao privitak sastavni dio ovog Ugovora.
- (4) Ugovorena cijena usluge iz Troškovnika iznosi \_\_\_\_\_ HRK bez PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_ HRK s PDV-om.

### Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

#### Članak 3.

- (5) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza iznosi 10% od vrijednosti ugovora (cijene bez PDV-a).
- (6) Jamstvo iz stavka 1. ovog članka Ugovora podnosi se u obliku bankarske garancije plative "na prvi poziv" i "bez prigovora" ili bianco zadužnice.
- (7) Jamstvo iz stavka 1. ovog članka ugovora Prodavatelj će dostaviti u roku od petnaest (15) dana od dana potpisivanja ovog ugovora s rokom važenja 30 (trideset) dana nakon ispunjenja svih ugovornih obveza.

## Cijene i podmirenje obveza

### Članak 4.

- (1) Sredstva za financiranje realizacije cijelog Projekta uključivo i usluge koje su predmet ovog ugovora, osiguravaju se temeljem sporazuma o financiranju zaključenim između Europske unije i Republike Hrvatske.
- (2) Plaćanje obavljenih usluga vršiti će se doznakom na račun Izvršitelja, podugovaratelja i članova zajednice Izvršitelja u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa i potpisanog Zapisnika o urednoj primopredaji za stavke troškovnika.
- (3) Izvršitelj će račun ispostavljati nakon uredno pružene usluge, nakon što predstavnici Naručitelja potpišu Zapisnik o urednoj primopredaji za stavke. Izvršitelj mora svojem računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.
- (4) Plaćanje predujma je isključeno.
- (5) Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Izvršitelja za izvršenje Ugovora o javnoj nabavi.

## Rok izvršenja usluga

### Članak 5.

- (1) Početak ugovornih obveza počinje obostranim potpisom Ugovora.
- (2) Ugovorne obveze moraju biti izvršene u roku od 9 mjeseci od dana potpisa Ugovora.
- (3) Rokovi su određeni prema stavkama definiranim troškovnikom, odnosno ponudi i rokovima izvršenja za svaku stavku troškovnika
- (4) Ugovorne obveze se smatraju izvršenim kada ih Izvršitelj u potpunosti obavi i Naručitelju preda odgovarajuću dokumentaciju.
- (5) Rok iz stavka 2. ovog članka može se produžiti iz razloga:
  - više sile;
  - djelovanja tijela državne uprave ili drugih osoba s javnim ovlastima;
  - drugih opravdanih razloga.
- (6) Za sve razloge produženja roka iz stavka 2. ovog članka, prethodnu suglasnost mora dati Naručitelj.
- (7) Promjenu roka iz stavka 2. ovog članka ugovorne strane moraju ugovoriti dodatkom ovom Ugovoru.
- (8) U slučaju neispunjenja obveze sukladno Ugovoru, neispunjavanja dinamike u ugovorenom roku, neurednog ili nekvalitetnog izvršenja ugovorenih obveza, Izvršitelj se obvezuje Naručitelju platiti ugovornu kaznu od 2 ‰ (dva promila) dnevno od ugovorenog iznosa za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka, najviše do 10 % ukupno ugovorenog iznosa, a Naručitelj ima pravo raskida Ugovora te ima pravo naknade prouzročene štete, odnosno naknadu onog viška za koji stvarna šteta nadmašuje iznos ugovorne kazne, što je Izvršitelj obvezan nadoknaditi.

- (9) Produljenje rokova na način određen stavkom 6. ovog članka, iz razloga navedenih stavkom 4. ovog članka, ukida obvezu Izvršitelja iz stavka 7. ovog članka.

## **Obveze izvršitelja – standard izvršenja usluga**

### **Članak 6.**

- (8) Izvršitelj se obvezuje izvršiti Usluge stručno i kvalitetno, u skladu s Zakonom o obveznim odnosima, Zakonom o radu i ostalim zakonima i drugim propisima koji uređuju ovo područje kao i svim elementima definiranim Prilogom I. ovog Ugovora (Troškovnik), Prilogom II ovog Ugovora (Ponuda broj \_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 202\_. godine).
- (9) Izvršitelj mora obavijestiti Naručitelja o svim stručnjacima koje namjerava koristiti za izvršenje Usluga, osim Stručnjaka koji su uključeni u Ponudu Izvršitelja, najkasnije u roku 7 dana po potpisu Ugovora.
- (10) Izvršitelj će svojem osoblju osigurati sav potreban prostor, opremu i podršku kako bi im se omogućilo učinkovito izvođenje njihovih aktivnosti.
- (11) Angažman nekog Stručnjaka od strane Izvršitelja neće stvarati ugovorni odnos između Stručnjaka i Naručitelja.
- (12) Radni dani i sati Izvršiteljevog osoblja poštivat će zakone, propise i običaje Republike Hrvatske.
- (13) Izvršitelj će sve informacije u vezi s Uslugama i Projektom davati Naručitelju ili bilo kojoj drugoj osobi ovlaštenoj od strane Naručitelja.
- (14) Izvršitelj će u svako doba djelovati nepristrano u skladu s kodeksom ponašanja svoje profesije kao i s potrebnom diskrecijom. Suzdržavat će se od javnih izjava u vezi s Projektom ili Uslugama bez prethodnog pristanka Naručitelja, te će tu obvezu jasno dati do znanja trećim stranama.
- (15) Izvršitelj i njegovo osoblje poštivat će ljudska prava te će učiniti sve da ne povrijede političku, kulturnu i vjersku praksu koja prevladava u Republici Hrvatskoj.
- (16) Izvršitelj i svo njegovo osoblje neće zlorabiti dane im ovlasti za osobni probitak. Izvršitelj i svo njegovo osoblje i podugovaratelji neće primati niti pristati primiti od bilo koga ili ponuditi nekoj osobi ili pribaviti za neku osobu, dar, naknadu, proviziju ili protuuslugu bilo koje vrste kao nagradu za pružanje ili propuštanje nekog čina u vezi s izvršenjem Ugovora ili za pokazivanje naklonosti ili nenaklonosti prema bilo kojoj osobi u vezi s Ugovorom. Izvršitelj će poštivati sve relevantne zakone i propise te kodekse koji se odnose na borbu protiv mita i korupcije.
- (17) Isplate Izvršitelju od strane Naručitelja prema Ugovoru predstavljat će jedini prihod i korist koji on može steći u vezi s Ugovorom.
- (18) Izvršitelj je dužan osigurati komunikaciju i sve isporuke na hrvatskom jeziku, te u tu svrhu o svom trošku osigurava ili stručnjake koji govore hrvatski jezik ili stalno prisustvo ovlaštenog simultanog prevoditelja za hrvatski jezik.

## **Obveze naručitelja**

## Članak 7.

- (1) Naručitelj će u najkraćem mogućem roku bez dodatne naknade Izvršitelju staviti na raspolaganje sve informacije i dokumente koje posjeduje, a vezani su uz izvršenje Usluga.
- (2) Naručitelj će imenovati ovlaštenika koji će biti ovlašten za komunikaciju s Izvršiteljem i koji će biti zadužen za praćenje izvršenja Usluga od strane Izvršitelja i o tome pisano obavijestiti Izvršitelja u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa Ugovora. Ovlaštenik će također biti odgovoran za koordinaciju verifikacije izvješća i vremenika Izvršitelja.

## Zamjena stručnjaka

### Članak 8.

- (1) Stručnjaci koje Izvršitelj navede u ponudi kao osobe odgovorne za pružanje usluga, moraju zaista i sudjelovati u izvršenju ugovora. Izvršitelj ne može mijenjati stručnjake bez prethodnog pisanog odobrenja Naručitelja. Izvršitelj je dužan podnijeti pisani zahtjev Naručitelju za zamjenom te navesti razloge za zamjenu i stručne kvalifikacije osobe koju predlaže za zamjenu.
- (2) U slučaju zamjene stručnjaka, obzirom se njihovo iskustvo boduje u okviru kriterija za odabir ponude, potrebno je da zamjenski stručnjak ima iste ili bolje stručne kvalifikacije kao stručnjak kojeg je Izvršitelj predložio u odabranoj ponudi. Zamjenski stručnjak mora ukupno po kriteriju Stručno iskustvo stručnjaka ostvariti najmanje onoliko bodova ili više koliko je ukupno imao i stručnjak kojeg je Izvršitelj predložio u odabranoj ponudi. Sve troškove povezane sa zamjenom snosi Izvršitelj.
- (3) Izvršitelj je zamjenu dužan predložiti Naručitelju u roku od najviše 7 (sedam) dana od dana utvrđivanja potrebe za zamjenom.
- (4) Naručitelj je dužan odgovoriti na prijedlog Izvršitelja za zamjenom u roku od najviše 7 (sedam) dana od dostave prijedloga zamjene. U slučaju da Naručitelj odbije prijedlog zamjene, Izvršitelj mora u roku od 7 (sedam) dana od dana zaprimanja obavijesti o odbijanju zamjene predložiti novu zamjenu.
- (5) Ukoliko Izvršitelj u rokovima navedenim u stavcima 3. i 4. ovog članka ne predloži prihvatljivu zamjenu, Naručitelj zadržava pravo raskida Ugovora i naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora.
- (6) Naručitelj zadržava pravo zahtijevati zamjenu jednog ili više od Stručnjaka Izvršitelja u sljedećim okolnostima:
  - ako Stručnjak opetovano propušta obavljati radnje definirane Ugovorom,
  - te ako se pouzdano utvrdi da je Stručnjak primio bilo kakav mito, dar, naknadu, proviziju ili nešto drugo vrijedno kao poticaj ili nagradu od strane nekog od dionika u vezi s ugovorom.
- (7) Dodatni troškovi koji nastanu zamjenom Stručnjaka idu na teret Izvršitelja, a što između ostalog uključuje i snošenje troškova nastalih uslijed odbijanja nadležnih tijela koja nadziru korištenje sredstava financiranja ovog Ugovora da odobre troškove koje je prouzrokovao/odobrio neadekvatan Stručnjak u smislu stavka 1. ovog članka.

## Kontrola

### Članak 9.

- (1) Ugovorne strane su suglasne da Naručitelj osigura kontinuiranu kontrolu izvršenja Usluga posredstvom Ovlaštenika Naručitelja definiranog u članku 7. ovog Ugovora.
- (2) Ovlaštenik Izvršitelja je dužan izvijestiti Ovlaštenika Naručitelja o stanju izvršenja Usluga, eventualnim poteškoćama i nepredviđenim okolnostima.
- (3) Tamo gdje neko izvješće ili dokument odobri Naručitelj, a podložno je izmjenama i dopunama koje učini Izvršitelj, Naručitelj će propisati razdoblje kako bi se provele zatražene izmjene i dopune.
- (4) Izvršitelj je dužan pružati informacije i omogućiti pristup dokumentaciji svim tijelima koja sukladno institucionalnom ustroju provedbe strukturnih instrumenata imaju obveze kontrole projekta.
- (5) Revizijska i druga kontrolna tijela Europske komisije također imaju obvezu kontrole projekta i s tog osnova će im Izvršitelj omogućiti pristup svim informacijama i dokumentima.

### Članak 12.

- (1) Bilo koja informacija i podatak, uključujući i osobne podatke, bez obzira na to kako se do njih došlo, a koja se izravno ili neizravno odnosi na ugovorne strane ovog Ugovora, njihovo poslovanje, uključujući i međusobni ugovorni odnos, smatrat će se povjerljivim podatkom. Sukladno navedenom, otkrivanje podataka prethodno navedenih bilo kojoj trećoj osobi, fizičkoj ili pravnoj, je zabranjeno.
- (2) U slučaju povrede odredaba ovog članka ugovorna strana koja je u povredi će drugoj strani biti odgovorna za svaku time prouzročenu štetu.
- (3) Obveza čuvanja tajnosti podataka ostaje na snazi trajno i nakon raskida, otkaza ili isteka trajanja ovog Ugovora.

## Završne odredbe

### Članak 13.

- (1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da se u slučaju nepridržavanja odredbi ovog Ugovora, isti može jednostrano raskinuti i prije isteka roka iz članka 1. ovog Ugovora.
- (2) Ugovorna strana koja raskida Ugovor dužna je pismeno izvijestiti o razlogu zbog kojeg raskida ovaj Ugovor.
- (3) Otkazni rok iznosi 30 (trideset) dana, računajući od dana dostave pismenog izvješća o raskidu ugovora.

### Članak 14.

- (1) Izmjene i dopune ovog Ugovora valjane su samo ako su sačinjene u pismenom obliku.



**Članak 15.**

(1) Na pitanja koja nisu uređena ovim Ugovorom, primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima i drugi pravno relevantni propisi Republike Hrvatske.

**Članak 16.**

(1) Ovaj Ugovor stupa na snagu \_\_\_\_\_ godine koji je ujedno i dan početka primjene i traje devet (9) mjeseci od dana potpisivanja Ugovora.

**Članak 17.**

(1) Eventualne sporove nastale u primjeni odredaba ovog Ugovora ugovorne strane nastojat će riješiti sporazumno, u protivnom se ugovara nadležnost suda u Zagrebu.

**Članak 18.**

(1) Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

U Zagrebu, \_\_\_\_\_.

Za Prodavatelja:

Za Kupca:

-----

-----